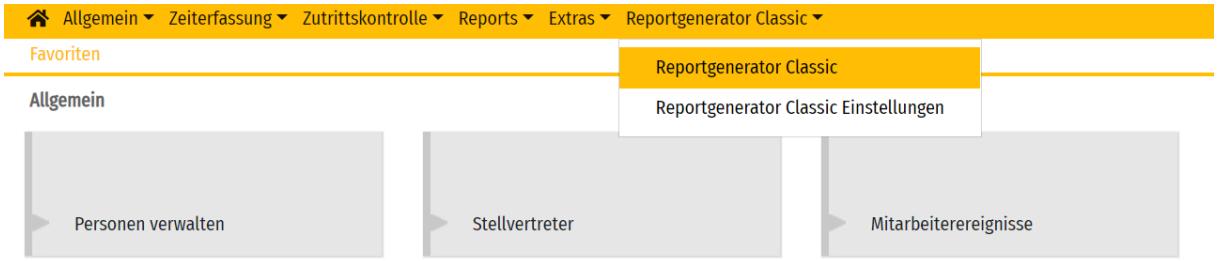
Reportgenerator Classic

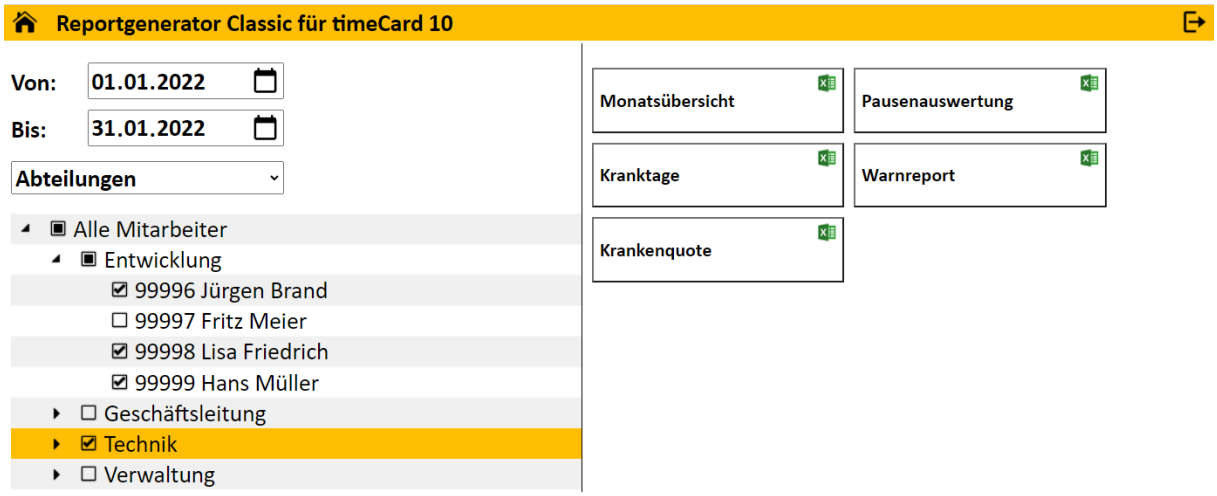
Ihr Tool für professionelle Auswertungen in time***Card***

Mit Ihrer time***Card*** Zeiterfassung wird durch die **Stempelvorgänge** und die eingetragenen **Abwesenheiten** der Mitarbeiter eine **große Datenmenge** erzeugt. Mit dem **Reportgenerator Classic**, der **vollständig** in time***Card*** **integriert ist**, liefern wir Ihnen **professionelle Statistiken**. Im **Standardumfang** sind bereits **fünf** professionelle **Reports**, die niemandem fehlen sollten, enthalten.

Muster der Integration in time***Card*****:**



Muster der Anwendersicht im Reportgenerator Classic:



Highlights des Reportgenerator Classic:

- ✓ Vollständig in time***Card*** integriert über einen zusätzlichen Menüpunkt
- ✓ Keine Benutzeranlage erforderlich – die time***Card*** Benutzer werden automatisch übernommen und Sie entscheiden über die Zugriffseinstellungen, wer das Tool nutzen darf
- ✓ Mitarbeiterauswahl über Abteilungen oder Gruppen
- ✓ Flexible Auswertungszeiträume
- ✓ Auswertung ausschließlich der Mitarbeiter, auf die der Benutzer in time***Card*** ein Zugriffsrecht hat
- ✓ Sperre einzelner Reports für bestimmte Nutzer konfigurierbar
- ✓ Download der fertig erstellten Reports als Excel-Datei im Browser

Reportgenerator Classic

Fortsetzung Ihr Tool für professionelle Auswertungen in time*Card*

Integrierte Reports:

- ✓ Monatsübersicht
- ✓ Pausenauswertung
- ✓ Kranktage
- ✓ Krankenquote
- ✓ Warnreport

Zusätzliche Reports:

- ✓ Diverse Zusatzreports sind gegen Aufpreis verfügbar
- ✓ Auf Wunsch erstellen wir Ihnen individuelle Reports

Hinweise:

- ✓ Zum Öffnen der Reports benötigen Sie Microsoft Excel ab Version 2013
- ✓ Das Ausführen von Makros muss in Excel erlaubt sein

Konditionen:

- ✓ Einmaliger Kaufpreis **349 EUR zzgl. MwSt.**
- ✓ Jährliche Softwarepflegegebühr in Höhe von **69 EUR zzgl. MwSt.** ab dem ersten Nutzungsjahr
- ✓ Sonderanpassungen nach Aufwand

Monatsübersicht

Datenblatt zu Report S0002

Gleitzeit, Krank- und **Urlaubstage** sowie der **Resturlaub** zum Ende des Auswertungszeitraums – alles **auf einen Blick** und **filterbar nach Abteilung**. Inklusive **Summenbildung** aller Spalten. Sortierung nach Mitarbeiternummer.

Muster:

Monatsauswertung Gleitzeit / Krank / Urlaub

Zeitraum: Dezember 21

MA-Nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Gleitzeit		Kranktage		Krankstunden		Urlaubstage		Urlaubsstunden		Resturlaub
				gesamt	Dezember	01.21 - 12.21	Dezember	01.21 - 12.21	Dezember	01.21 - 12.21	Dezember	01.21 - 12.21	Dezember	
1000	Neumüller	Dominik	Verwaltung	-31:47	00:02	1,0	0,0	08:00	00:00	27,0	6,0	216:00	48:00	12,0
1001	Meier	Stefanie	Verwaltung	142:33	21:47	1,0	0,0	05:00	00:00	15,0	3,0	75:00	15:00	4,0
1005	Füller	Sven	Verwaltung	07:13	03:06	5,0	0,0	40:00	00:00	6,5	6,0	52:00	48:00	7,0
Summe:				117:59	24:55	7,0	0,0	53:00	00:00	48,5	15,0	343:00	111:00	23,0

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Gleitzeitkonto zum Ende des Auswertungsmonats
- ✓ Gleitzeit im Auswertungsmonat
- ✓ Kranktage im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Krankstunden im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Urlaubstage im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Urlaubsstunden im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Resturlaub zum Ende des Auswertungszeitraums

Auswertungszeitraum:

- ✓ Optimal 01.01. des Jahres bis zum Ende des gewünschten Auswertungsmonats, beispielsweise 01.01. bis 31.12. des Jahres für die Dezember-Auswertung inkl. Krank- und Urlaubstagen sowie Krank- und Urlaubsstunden des Gesamtjahres
- ✓ Jeder andere Auswertungszeitraum ist möglich, beispielsweise eine Quartalsauswertung vom 01.01. des Jahres bis zum 31.03. des Jahres

Hinweise:

- ✓ Es müssen keine zusätzlichen Abwesenheiten oder Kalkulationsvorlagen angelegt werden.

Konditionen:

- ✓ Im Kaufpreis des Reportgenerator Classic enthalten
- ✓ Sonderanpassungen nach Aufwand

Pausenauswertung

Datenblatt zu Report S0003

Sollzeit, Istzeit, Gleitzeit, Krank-, Kind-Krank- und **Urlaubstage** sowie als **Fokus** die **Auswertung der Pausen** der Mitarbeiter – alles **auf einen Blick** und **filterbar nach Abteilung**. Inklusive **Summenbildung** aller Spalten und **Filterfunktionen** mit **dynamischer Anpassung** der **Summen**.

Muster – aufgegliedert in drei Teile – in Excel in einer Tabelle:

	A	B	C	D	E	F
1	**Monatsauswertung Mitarbeiter**					
2						
3	Zeitraum:	01.06.2025 - 30.06.2025				
4	Erstellungszeitpunkt:	14.07.2025, 17:23				
5						
6	**MA-Nr.**	**Nachname**	**Vorname**	**Abteilung**	**Sollzeit**	
7					**gesamt**	**effektiv**
8	22	Neumüller	D.	Verwaltung	168:00	120:00
9	17	Braun	S.	Technik	168:00	152:00
10	20	Tormacher	T.	Technik	168:00	32:00
11	27	Thomsen	B.	Technik	168:00	112:00
12	28	Bauer	M.	Technik	168:00	112:00
13	31	Hünefeld	S.	Technik	168:00	152:00
14	33	Achatz	I.	Verwaltung	54:00	36:00
15	34	Ehrlicher	C.	Verwaltung	168:00	120:00
16						
17	**Gesamt:**				1230:00	836:00

					Pause					
Arbeitstage	**gesamt**	**autom. anteilig**	**autom. vollständig**	**Tage autom. vollständig**	**Ruhepause**	**Kurzpause**	**Unterbrechung**	**Feste Pause**	**Intervallpause**
21	07:30	00:00	07:30	15	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
21	45:32	01:25	05:00	10	01:25	00:12	37:29	00:00	00:00
21	02:09	00:09	02:00	3	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
21	07:53	00:23	07:30	11	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
21	07:15	00:00	07:15	14	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
21	09:44	00:14	09:30	16	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
9	01:20	01:20	00:00	0	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
21	09:44	00:00	07:45	14	00:00	00:00	01:58	00:00	00:00
156	91:08	03:31	46:30	83	01:25	00:13	39:27	00:00	00:00

	Istzeit				Gleitzeit		Kranktage	Kindkranktage	Urlaub		
Sa.	**So.**	**Feiertag**	**gesamt**	**im Zeitraum**	**gesamt**	**im Zeitraum**	**im Zeitraum**	**Anspruch**	**im Zeitraum**	**Resturlaub**
00:00	00:00	00:00	121:28	01:28	-18:55	0,0	0,0	28,0	4,0	27,0
00:00	02:31	00:00	152:08	00:08	-07:29	0,0	0,0	28,0	0,0	20,0
00:00	00:24	00:00	32:38	00:38	00:38	0,0	0,0	28,0	15,0	15,5
00:00	00:00	00:00	116:38	04:38	04:38	0,0	0,0	28,0	5,0	24,5
00:00	00:00	00:00	112:20	00:20	41:30	0,0	0,0	28,0	5,0	26,0
00:00	00:00	00:00	143:37	07:37	08:59	0,0	0,0	28,0	2,0	36,5
00:00	00:00	00:00	36:00	00:00	-00:02	0,0	0,0	10,0	2,0	11,0
00:00	00:00	00:00	123:13	03:13	36:39	0,0	0,0	28,0	4,0	16,0
00:00	02:55	00:00	838:02	18:02	65:59	0,0	0,0	206,0	37,0	176,5

Pausenauswertung

Fortsetzung Datenblatt zu Report S0003

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Personalnummer, Nachname, Vorname, Abteilung
- ✓ Sollzeit gesamt im Auswertungszeitraum
- ✓ Sollzeit effektiv im Auswertungszeitraum - Sollzeit abzüglich aller Tages-Abwesenheiten, somit die Sollzeit der Anwesenheitstage im Betrieb
- ✓ Arbeitstage - Summe der Tage im ausgewählten Zeitraum, an denen die Sollzeit des Mitarbeiters größer 0 ist
- ✓ Pause gesamt - Gesamtsumme der Pausen des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum (Pause autom. anteilig + Pause autom. vollständig + Ruhepause + Kurzpause + Unterbrechung + Feste Pause + Intervallpause)
- ✓ Pause autom. anteilig - Gesamtsumme der Pausen des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum, welche nicht vom Typ Feste Pause, Intervallpause, Ruhepause, Kurzpause oder Unterbrechung sind und nicht komplett angerechnet werden konnten
- ✓ Pause autom. vollständig - Gesamtsumme der Pausen des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum, welche nicht vom Typ Feste Pause, Intervallpause, Ruhepause, Kurzpause oder Unterbrechung sind und komplett angerechnet werden konnten
- ✓ Tage autom. vollständig - Anzahl der Tage im ausgewählten Zeitraum, an denen es Pausen gab, die vollständig angerechnet werden konnten und die nicht vom Typ Ruhepause, Kurzpause oder Unterbrechung sind
- ✓ Ruhepause - Gesamtsumme der Pause vom Typ Ruhepause des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum
- ✓ Kurzpause - Gesamtsumme der Pause vom Typ Kurzpause des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum
- ✓ Unterbrechung - Gesamtsumme der Pause vom Typ Unterbrechung des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum
- ✓ Feste Pause - Gesamtsumme der Pause vom Typ Feste Pause des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum
- ✓ Intervallpause - Gesamtsumme der Pause vom Typ Intervallpause des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum
- ✓ Istzeit Sa. - Gesamtsumme der Ist-Zeit des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum, die an einen Samstag stattfand. Sofern der Samstag ein Feiertag ist, wird dieser nicht mitgezählt
- ✓ Istzeit So. - Gesamtsumme der Ist-Zeit des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum, die an einen Sonntag stattfand. Sofern der Sonntag ein Feiertag ist, wird dieser nicht mitgezählt
- ✓ Istzeit Feiertag - Gesamtsumme der Ist-Zeit des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum, die an einen Feiertag stattfand
- ✓ Gleitzeit im Zeitraum - Gesamtsumme der täglichen Gleitzeit des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum
- ✓ Gleitzeit gesamt - Gleitzeitendstand des Mitarbeiters zum Monatsende des bis-Datums
- ✓ Kranktage im Zeitraum - Summe der Tage der Abwesenheit Krank des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum, welche als Tagesabwesenheiten gebucht wurden (eAU Kranktage werden hierbei berücksichtigt, egal ob die Tage vorab (bei noch fehlender Bescheinigung) oder bereits fest (Bescheinigung ist eingegangen) eingetragen sind)
- ✓ Kindkranktage im Zeitraum - Summe der Tage der Abwesenheit mit dem Kürzel "KK" des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum, welche als Tagesabwesenheiten gebucht wurden
- ✓ Urlaub Anspruch - Jahresurlaubsanspruch des Mitarbeiters, welcher in den Personenstammdaten hinterlegt ist
- ✓ Urlaub im Zeitraum - Summe der Tage der Abwesenheit Urlaub des Mitarbeiters im ausgewählten Zeitraum, welche als Tagesabwesenheiten gebucht wurden

Pausenauswertung

Fortsetzung Datenblatt zu Report S0003

- ✓ Resturlaub - verbleibende Urlaubstage des Mitarbeiters zum Stand des bis-Datum (Startwert inkl. Übertrag Vorjahr zum Jahresanfang zzgl. manuelle Überträge abzgl. genommene Tage)

Auswertungszeitraum:

- ✓ Der Auswertungszeitraum kann frei gewählt werden. Von- und bis-Datum müssen aber innerhalb eines Jahres sein. Die einzeln ausgewerteten Zeiten richten sich nach dem gewählten Auswertungszeitraum, wobei der Urlaub immer vom 01.01. des Jahres bis zum bis-Datum betrachtet wird.

Hinweise:

- ✓ Kind Krank (Kürzel KK) muss angelegt sein mit Haken bei „Als Arbeitszeit anrechnen (bezahlte An-/Abwesenheit)“

Konditionen:

- ✓ Im Kaufpreis des Reportgenerator Classic enthalten
- ✓ Sonderanpassungen nach Aufwand

Kranktage

Datenblatt zu Report S0004

Der Report dient der **Auswertung der** unterschiedlichen **Krankheitsgründe**. Ausgewertet werden **Krank, Krank Ende Lohnfortzahlung**, **Kind Krank** und **Krank Arbeitsunfall**. Zusätzlich wird eine **Gesamtsumme** der in time***Card*** eingetragenen **Krankheitstage** ausgegeben. Die Sortierung erfolgt nach Nachnamen.

Muster:

Auswertung Gleitzeit / Krank / Urlaub

Zeitraum| Februar 22

MA-Nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Gleitzeit		Kranktage GESAMT		Krank		Krank Ende LFZ		Kind Krank		Krank Arbeitsunfall		Urlaub	Resturlaub
				gesamt	im Zeitraum	01.22-02.22	im Zeitraum	01.22-02.22	im Zeitraum	01.22-02.22	im Zeitraum	01.22-02.22	im Zeitraum	01.22-02.22	im Zeitraum	im Zeitraum	
99996	Brand	Jürgen	Entwicklung	17:25	0:30	7,0	2,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	19,0
99998	Friedrich	Lisa	Entwicklung	7:23	2:11	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27,0
99997	Meier	Fritz	Entwicklung	17:30	0:00	21,0	1,0	0,0	0,0	20,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	28,0
99999	Müller	Hans	Entwicklung	30:05	1:18	5,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	10,0	25,0
Summe:				72:23	3:59	36,0	3,0	8,0	0,0	20,0	0,0	6,0	1,0	2,0	2,0	10,0	99,0

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Gleitzeitsaldo zum Ende des Auswertungsmonats
- ✓ Gleitzeit im Auswertungsmonat
- ✓ Summe aus Krank, Krank Ende Lohnfortzahlung, Kind Krank und Krank Arbeitsunfall im Auswertungszeitraum
- ✓ Summe aus Krank, Krank Ende Lohnfortzahlung, Kind Krank und Krank Arbeitsunfall im Auswertungsmonat
- ✓ Kranktage im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Tage Krank Ende Lohnfortzahlung im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Tage Kind Krank im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Tage Krank Arbeitsunfall im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Urlaubstage im Auswertungsmonat
- ✓ Resturlaub zum Ende des Auswertungsmonats

Auswertungszeitraum:

- ✓ Optimal 01.01. des Jahres bis zum Ende des gewünschten Auswertungsmonats, beispielsweise 01.01. bis 31.12. des Jahres für die Dezember-Auswertung inkl. Kranktagen des Gesamtjahres mit Aufgliederung in die unterschiedlichen Krankheitsgründe
- ✓ Jeder andere Auswertungszeitraum ist möglich, beispielsweise eine Quartalsauswertung vom 01.01. des Jahres bis zum 31.03. des Jahres

Hinweise:

- ✓ Kind Krank (Kürzel KK) muss angelegt sein mit Haken bei „Als Arbeitszeit anrechnen (bezahlte An-/Abwesenheit)“
- ✓ Krank Ende Lohnfortzahlung (Kürzel KrLFZ) muss angelegt sein mit Haken bei „Als Arbeitszeit anrechnen (bezahlte An-/Abwesenheit)“
- ✓ Krank Arbeitsunfall (Kürzel KAU) muss angelegt sein mit Haken bei „Als Arbeitszeit anrechnen (bezahlte An-/Abwesenheit)“

Konditionen:

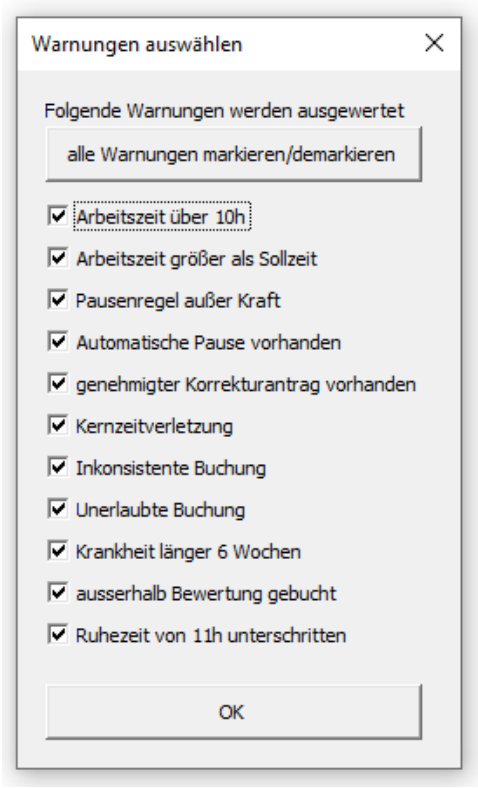
- ✓ Im Kaufpreis des Reportgenerator Classic enthalten
- ✓ Sonderanpassungen nach Aufwand

Warnreport

Datenblatt zu Report S0005

Sie wünschen einen schnellen Überblick, welche **Warnungen zu Mitarbeitern** vorliegen? Beispiele für Warnungen sind **länger als** die gesetzlich erlaubten **10h gearbeitet**, **Kernzeitverletzungen** oder **Inkonsistenzen** sowie **Unterschreitung** der gesetzlichen **Ruhezeit von 11h** und viele weitere. Der Warnreport bietet Ihnen beim Öffnen die **Auswahl, welche Warnmeldungen** Sie angezeigt haben möchten. Nur die ausgewählten Warngründe werden ausgewertet. Der **Warnreport verschafft** Ihnen den passenden **Überblick** über die Sachverhalte, die Sie im Auge behalten möchten. Eine **Filterfunktion** der Warngründe ist enthalten.

Muster Auswahl der auszuwertenden Warnmeldungen:



Muster des Warnreports:

Warnreport

Zeitraum: 26.04.2024 - 09.05.2024

MA-Nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Datum	Warngrund	Tagesanwesenheit	Tagessollzeit	Tagesabwesenheiten	Bemerkung
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	26.04.2024	Inkonsistente Buchung	00:00	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	29.04.2024	genehmigter Korrekturantrag vorhanden	05:00	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	29.04.2024	Kernzeitverletzung	05:00	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	30.04.2024	Automatische Pause vorhanden	07:30	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	02.05.2024	Automatische Pause vorhanden	10:15	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	02.05.2024	Arbeitszeit über 10h	10:15	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	02.05.2024	Arbeitszeit größer als Sollzeit	10:15	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	03.05.2024	Pausenregel außer Kraft	08:00	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	06.05.2024	Automatische Pause vorhanden	08:30	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	06.05.2024	Arbeitszeit größer als Sollzeit	08:30	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	06.05.2024	Kernzeitverletzung	08:30	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	07.05.2024	Automatische Pause vorhanden	07:30	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	07.05.2024	Ruhezeit von 11h unterschritten	07:30	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	08.05.2024	Automatische Pause vorhanden	07:30	08:00		
9977	Mustermann	Max	Entwicklung	08.05.2024	ausserhalb Bewertung gebucht	07:30	08:00		

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Arbeitszeit über 10h
- ✓ Arbeitszeit größer als Sollzeit
- ✓ Pausenregel außer Kraft
  (Funktion „Generiere (ausnahmsweise) für diesen Arbeitstag keine automatischen Pausen“ über Buchungsübersicht oder per Antrag aktiviert)
- ✓ Automatische Pause vorhanden
  (Warnung wird ausgegeben, wenn für den Tag mindestens eine automatische Pause vorliegt. Unterbrechungen, Kurz- und Ruhepausen werden hierbei nicht berücksichtigt.)
- ✓ Genehmigter Korrekturantrag vorhanden
  (Warnung wird ausgegeben, wenn für den Tag mindestens ein genehmigter Korrekturantrag vorliegt.)
- ✓ Kernzeitverletzung
- ✓ Inkonsistente Buchung
- ✓ Unerlaubte Buchung
- ✓ Krankheit länger 6 Wochen
- ✓ ausserhalb der Bewertung gebucht
  (Mitarbeiter vor Beginn oder nach Ende der bewerteten Arbeitszeit anwesend)
- ✓ Ruhezeit von 11h unterschritten

Auswertungszeitraum:

- ✓ Optimal mindestens sechs Wochen ab dem abgeschlossenen Vortag rückwärts, da nur dann eine Erkennung erfolgen kann, ob die Lohnfortzahlung im Krankheitsfall eventuell endet.
- ✓ Sofern nur die Warngründe ohne „Krankheit länger 6 Wochen“ ausgewertet werden sollen, ist jeder beliebige Auswertungszeitraum möglich, beispielsweise nur der Vortag oder der aktuelle Monat bis zum Vortag.

Hinweise:

- ✓ Es müssen keine zusätzlichen Abwesenheiten oder Kalkulationsvorlagen angelegt werden.

Konditionen:

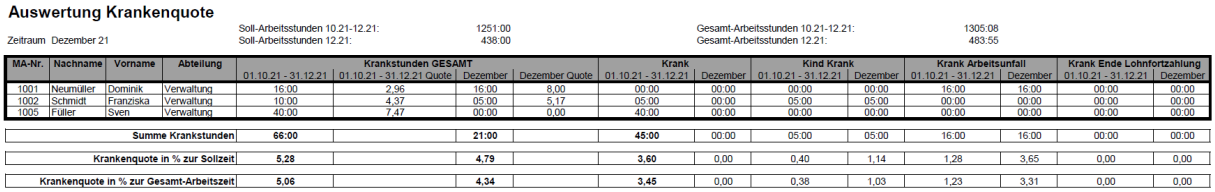
- ✓ Im Kaufpreis des Reportgenerator Classic enthalten
- ✓ Sonderanpassungen nach Aufwand

Krankenquote

Datenblatt zu Report S0006

Der Report dient der **Auswertung der Krankenquote für** unterschiedliche **Krankheitsgründe**. Ausgewertet werden **Krank, Krank Ende Lohnfortzahlung, Kind Krank** und **Krank Arbeitsunfall**. Die **Quote** wird jeweils im **Verhältnis zur Sollzeit und** zur **Gesamtarbeitszeit** ermittelt. Die **Ausgabe** der Krankheitsgründe erfolgt **in Stunden**, die der Quotenwerte **als Prozentwert**.

Muster:



Auswertung Krankenquote

Zeitraum Dezember 21

Soll-Arbeitsstunden 10.21-12.21: 1251:00
Soll-Arbeitsstunden 12.21: 438:00

Gesamt-Arbeitsstunden 10.21-12.21: 1305:08
Gesamt-Arbeitsstunden 12.21: 483:55

MA-Nr.	Nachname	Vorname	Abteilung	Krankstunden GESAMT				Krank		Kind Krank		Krank Arbeitsunfall		Krank Ende Lohnfortzahlung	
				01.10.21 - 31.12.21	01.10.21 - 31.12.21 Quote	Dezember	Dezember Quote	01.10.21 - 31.12.21	Dezember	01.10.21 - 31.12.21	Dezember	01.10.21 - 31.12.21	Dezember	01.10.21 - 31.12.21	Dezember
1001	Neumüller	Dominik	Verwaltung	16:00	2,96	16:00	8,00	00:00	00:00	00:00	00:00	16:00	16:00	00:00	00:00
1002	Schmidt	Franziska	Verwaltung	10:00	4,37	05:00	5,17	05:00	00:00	05:00	05:00	00:00	00:00	00:00	00:00
1005	Füller	Sven	Verwaltung	40:00	7,47	00:00	0,00	40:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
			Summe Krankstunden	**66:00**		**21:00**		**45:00**	00:00	05:00	05:00	16:00	16:00	00:00	00:00
			Krankenquote in % zur Sollzeit	**5,28**		**4,79**		**3,60**	0,00	0,40	1,14	1,28	3,65	0,00	0,00
			Krankenquote in % zur Gesamt-Arbeitszeit	**5,06**		**4,34**		**3,45**	0,00	0,38	1,03	1,23	3,31	0,00	0,00

Inhalte der Auswertung:

- ✓ Soll-Arbeitszeit der ausgewerteten Mitarbeiter im Auswertungszeitraum
- ✓ Soll-Arbeitszeit der ausgewerteten Mitarbeiter im Auswertungsmonat
- ✓ Gesamt-Arbeitszeit der ausgewerteten Mitarbeiter im Auswertungszeitraum
- ✓ Gesamt-Arbeitszeit der ausgewerteten Mitarbeiter im Auswertungsmonat
- ✓ Krankstunden gesamt je Mitarbeiter im Verhältnis zur Gesamtarbeitszeit für den Auswertungsmonat und den Auswertungszeitraum
- ✓ Krankstunden je Mitarbeiter im Verhältnis zur Gesamtarbeitszeit für den Auswertungsmonat und den Auswertungszeitraum
- ✓ Stunden Kind Krank je Mitarbeiter im Verhältnis zur Gesamtarbeitszeit für den Auswertungsmonat und den Auswertungszeitraum
- ✓ Stunden Krank Arbeitsunfall je Mitarbeiter im Verhältnis zur Gesamtarbeitszeit für den Auswertungsmonat und den Auswertungszeitraum
- ✓ Stunden Krank Ende Lohnfortzahlung je Mitarbeiter im Verhältnis zur Gesamtarbeitszeit für den Auswertungsmonat und den Auswertungszeitraum
- ✓ Krankenquote gesamt sowie für jeden Krankheitsgrund im Verhältnis zur Sollzeit für alle ausgewerteten Mitarbeiter im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat
- ✓ Krankenquote gesamt sowie für jeden Krankheitsgrund im Verhältnis zur Gesamt-Arbeitszeit für alle ausgewerteten Mitarbeiter im Auswertungszeitraum und im Auswertungsmonat

Auswertungszeitraum:

- ✓ Optimal 01.01. des Jahres bis zum Ende des gewünschten Auswertungsmonats, beispielsweise 01.01. bis 31.12. des Jahres für die Dezember-Auswertung inkl. Quotenauswertung des Gesamtjahres
- ✓ Jeder andere Auswertungszeitraum ist möglich, beispielsweise eine Quartalsauswertung vom 01.01. des Jahres bis zum 31.03. des Jahres

Krankenquote

Fortsetzung Datenblatt zu Report S0006

Hinweise:

- ✓ Kind Krank (Kürzel KK) muss angelegt sein mit Haken bei „Als Arbeitszeit anrechnen (bezahlte An-/Abwesenheit)“
- ✓ Krank Ende Lohnfortzahlung (Kürzel KrLFZ) muss angelegt sein mit Haken bei „Als Arbeitszeit anrechnen (bezahlte An-/Abwesenheit)“
- ✓ Krank Arbeitsunfall (Kürzel KAU) muss angelegt sein mit Haken bei „Als Arbeitszeit anrechnen (bezahlte An-/Abwesenheit)“
- ✓ Im Einstellungsmenü des Reportgenerator Classic kann der Report in einen Quotenreport für beliebige in time*Card* angelegte An-/Abwesenheiten umkonfiguriert werden.

Konditionen:

- ✓ Im Kaufpreis des Reportgenerator Classic enthalten
- ✓ Sonderanpassungen nach Aufwand